

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 08.06.2023 г. № 2



УТВЕЖДАЮ

Заведующий детским садом

«Родничок» г. Советска

Добрынина О.Б. Добрынина

Приказ от 08.06.2023 г. № 47/1

Положение

о родительском собрании

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Родничок» г. Советска Кировской области

г. Советск
2023

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом детского сада «Родничок» г. Советска от 03.12.2015 № 838
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Детского сада.
- 1.3. В состав родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета Детского сада и утверждаются заведующим.
- 1.5. Решения родительского собрания ДОУ рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и, при необходимости, на общем собрании ДОУ.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания:

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг в Детском саду.
- 2.4. Координация действий родителей (законных представителей) и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- выбирает Родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями) поручают Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- решает вопросы оказания помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями риска;
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родителей (законных представителей);
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования собранных денежных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и к другим праздникам.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет детского сада (группы). Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Детского сада. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета группы.

5.4. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, ведет заведующий, групповое не реже 4-х раз в год, считается правомочным если на нём присутствует не менее 50 % родителей (законных представителей)

5.5. Родители приглашаются на Родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения.

5.6. Председатель общего Родительского собрания:

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

5.8. Заседания Родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее двух третей всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДОУ. Решение Родительского собрания ДОУ принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимодействие общего родительского собрания ДОУ с органами самоуправления ДОУ

Родительское собрание ДОУ взаимодействует Родительским комитетом, заведующим ДОУ.

7. Ответственность общего родительского собрания ДОУ

Родительское собрание ДОУ несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего Родительского собрания хранятся в делах Детского сада 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.